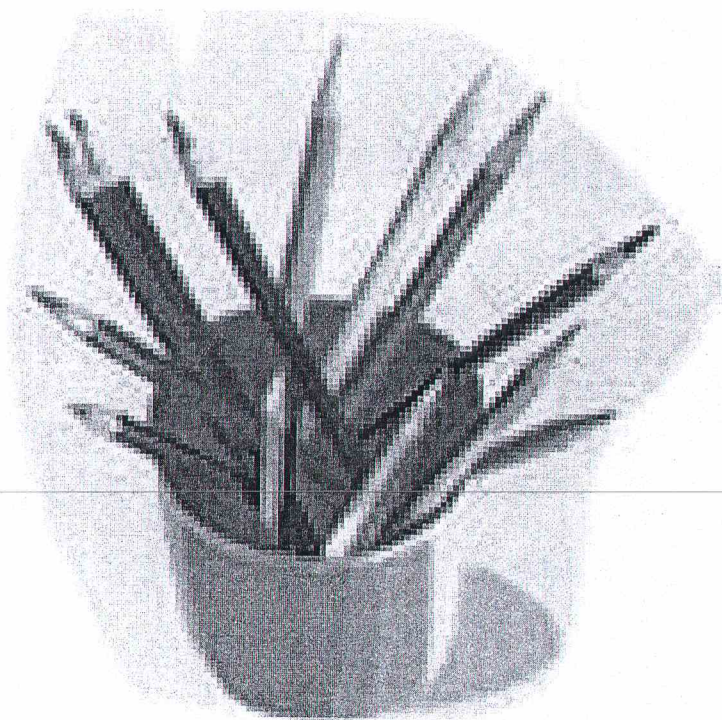


คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการควบคุม การเก็บรักษาและบำรุงรักษาพัสดุ

ส่วนการคลัง



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ มท 0407/ว 791

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

6 มิถุนายน 2529

เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
 อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2528

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ด.1)
 2. แบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ด.2)
 3. แบบบัญชีงบประมาณประจำเลขรหัสพัสดุ (แบบ พ.ด.3)
 4. แบบบัญชีวัสดุ (แบบ พ.ด.4)
 5. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ด.5)
 6. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ด.6)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528 ข้อ 5 และข้อ 84 กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

1. ให้แยกพัสดุดอกเป็น 3 ประเภท ตามแบบทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.1) แบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2) และแบบบัญชีวัสดุ (พ.ด.4) ดังนี้

1.1 วัสดุ หมายความว่า สิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยน หรือสลายตัว ในระยะเวลาอันสั้น หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่นเพราะการใช้หรือการบริโภคและให้รวมถึงวัสดุตามความหมายในระเบียบที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และไม่ เป็นพัสดุที่กำหนดไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) แล้ว

1.2 ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ หมายความว่า สิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุ การใช้ยืนยาว หรือมีลักษณะคงทนถาวรและให้รวมถึงครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) ที่กำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งของที่กลายเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่ง
ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) สมพร กลิ่นพงษา
(นายสมพร กลิ่นพงษา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง ...
กองคลังส่วนท้องถิ่น ...
โทร. (02) 2227832, 2225854

บันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุ

2

ครั้งที่	หนังสืออนุมัติ		รายการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไข	3	จำนวนเงิน	4	5	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ (1)	วันที่ (2)						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

- หมายเลข 11 ให้ระบุลักษณะของโรงเรือนว่าเป็นอาคารเดี่ยวหรืออาคารแถว เป็นตึกหรือไม้ หรือ ครึ่งตึกครึ่งไม้ และระบุจำนวนชั้นของอาคาร
- หมายเลข 12 ให้ระบุลักษณะ ชนิด และขนาดของพืชที่ไม่สามารถจัดเข้าอยู่ในประเภทที่ดิน หรือโรงเรือนตามหมายเลข 10 หรือหมายเลข 11
- หมายเลข 13 ถ้าพืชมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาของพืชเมื่อมีการสำรวจพืช ประจำปีแต่ละปี เมื่อพ้น 5 ปี ให้งดคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะในทะเบียนนี้
- หมายเลข 14 ถ้าพืชมีมูลค่าเพิ่มขึ้นให้คำนวณมูลค่าเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับลักษณะการประเมิน ราคาที่ดินโดยอนุโลมเมื่อมีการสำรวจพืชประจำปีทุกปีที่ 4
- หมายเลข 15 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จำหน่ายพืช
 (2) ให้ระบุวิธีการจำหน่ายพืช เช่น ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย เป็นต้น
 (3) ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติให้จำหน่ายพืช
 (4) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพืชนั้น (ถ้ามี)
 (5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพืชว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเมื่อ เปรียบเทียบกับราคาพืชต่อหน่วยตามหมายเลข 7
- หมายเลข 16 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ได้มีการจัดหาผลประโยชน์ในพืช
 (2) ให้กรอกรายการว่าพืชนั้นให้เช่าหรือได้จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีใด ชื่อผู้เช่าและระยะเวลาการเช่า (โดยย่อ)
 (3) ให้ระบุจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี
- หมายเลข 17 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ส่วนราชการนั้นได้รับพืชไปดูแลรับผิดชอบ
 (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพืช เช่น สำนักปลัด ฝ่ายการประปา โรงเรียนเทศบาลประชาอุปถัมภ์ เป็นต้น
 (3) ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดูแลรับผิดชอบพืช เช่น นางแสงใจ ศรีสว่าง ปลัดเทศบาล นายเชียว ใจชื่อ ผู้อำนวยการกองช่าง นายสว่าง ล้ำค่า ครูใหญ่โรงเรียนเทศบาลประชาอุปถัมภ์ เป็นต้น
- หมายเลข 18 ให้ปิดรูปถ่ายของพืช (ถ้ามี) และหรือทำแผนผังที่ตั้งของพืชโดยสังเขป

ทะเบียนพืச்சัตตภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

ประเภท ¹ อำเภอ.....จังหวัด..... จังหวัดปัตตานี เลขรหัสพืด ² (9 เลขหมาย)

ชื่อพืด	3	ชื่อจำงได้มา จาก	14	ชื่อผู้ใช้ - ดูแล - รับผิดชอบ	20
ใบส่งของที่	4	ใบ/จำงได้มา เมื่อวันที่	15	ชื่อผู้ใช้พืด (3)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (4)
ชื่อผู้ก่อผู้ทำหรือผลิต	5	ราคา	16	ชื่อส่วนราชการ (2)	
แบบชนิด/ลักษณะ	6	โข่งปริมาณของ	17		
หมายเลขลำดับ	7	ค่าเสื่อมราคา	บาท		
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี)	8	% คงเหลือราคา	บาท		
หมายเลขกรอบ (ถ้ามี)	9	% คงเหลือราคา	บาท		
หมายเลขจดทะเบียน (ถ้ามี)	10	% คงเหลือราคา	บาท		
สีของพืด	11	% คงเหลือราคา	บาท		
อื่น ๆ (ถ้ามีระบุ)	12	การจำหน่าย	12		
เงื่อนไขการประกัน	13	วันที่จำหน่าย	(1)		
พืดรับประกันถึงวันที่	(1)	วิธีจำหน่าย	(2)		
พืดประกันไว้กับบริษัท	(2)	เลขที่หนังสืออนุมัติ	(3)		
วันที่ประกันพืด	(3)	ราคาจำหน่าย	บาท (4)		
		กำไรขาดทุน	บาท (5)		
การหนดผลประโยชน์ในพืด					
พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้ รับเป็นเดือน หรือรายปี (3)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้ เป็นรายเดือน หรือรายปี
	(1)	(2)			
รูปถ่ายพืด (ถ้ามี) หรือตำหนิรูปพรรณสัตว์					
21					

คำอธิบายแบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2)

ทะเบียนพัสดุมีขนาดกว้าง 25 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับพัสดุครุภัณฑ์ ปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ทะเบียนพัสดุ จำนวน 1 แผ่น ต่อพัสดุนิ่งหน่วย (แบบ พ.ด.2 ใช้กระดาษสีเหลือง)

หน้า 1

- หมายเลข 1 ให้ระบุประเภทพัสดุตามประเภทพัสดุในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) เช่น ประเภทโยธา ประเภทของใช้สำนักงาน เป็นต้น
- หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม
 กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6)
 กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ จำง หรือได้มาซึ่งพัสดุนั้น
 กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง ลำดับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป
 เช่น สุขาภิบาลอ่าวอุดมซื้อรถยนต์นั่งเพื่อใช้ในราชการเมื่อ พ.ศ. 2510 จำนวน 1 คัน เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 10 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2515 มีผู้พิจารณารถยนต์นั่งให้สุขาภิบาลอ่าวอุดม จำนวน 1 คัน ก็ให้กรอกเลขรหัสพัสดุในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ดังนี้ 001 15 0002 เป็นต้น
- หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อพัสดุนั้น ๆ เช่น พัสดุประเภทยานพาหนะ ๆ ชื่อพัสดุ รถดับเพลิง เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุเลขที่ของใบส่งของที่ซื้อมา หรือเลขที่ - เล่มที่ของใบเสร็จรับเงิน
- หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อผู้ผลิตสินค้า หรือตราเครื่องหมายสินค้า
- หมายเลข 6 ให้ระบุแบบ ชนิดและลักษณะของพัสดุ หรือรูปพรรณของปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ
- หมายเลข 7 ให้ระบุหมายเลขประจำพัสดุที่กำกับมาจากโรงงานผลิต เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น พักดูบางอย่างที่ผู้ผลิตไม่ได้กำหนดเลขหมายประจำไว้ในพัสดุนั้น เช่น โต๊ะ ตู้ ก็ให้เว้นช่องนี้ว่างไว้
- หมายเลข 8 ให้ระบุหมายเลขเครื่องยนต์ของรถยนต์
- หมายเลข 9 ให้ระบุหมายเลขโครงตัวถังหรือคัสซีรถยนต์
- หมายเลข 10 ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ตามป้ายทะเบียนของกรมตำรวจ หรือกรมการขนส่งทางบก หรือระบุเลขทะเบียนตัวรูปพรรณของปุศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

หน้า 2

- หมายเลข 1 หมายถึง ลำดับครั้งที่มีการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 2 (1) ให้ระบุเลขที่ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 3 ให้กรอกรายการที่ได้ทำการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่น เปลี่ยนลูกยางรีดกระดาษพิมพ์ดีด จำนวน 3 อัน เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุแต่ละครั้ง
- หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อบุคคลหรือบริษัทผู้รับจ้างซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
-

- 4 -

	2	3	4	5	ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)	ชื่อผู้จัด	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการรับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
เลขรหัสพัสดุ									

- 3 -

บัญชีวัสดุ

ชื่อหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
อำเภอ จังหวัด
หน่วยงาน (2)

แผนก (1)
ประเภท (3) ชื่อหรือชนิดวัสดุ (4)
ขนาดหรือลักษณะ (5) จำนวนอย่างสูง (6)
หน่วยนับ (6) ที่เก็บ จำนวนอย่างต่ำ (6)

วัน เดือน ปี	รับจาก-จ่ายให้	เลขที่เอกสาร (7)	ราคาต่อหน่วย บาท	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	

บัญชีเลขรหัสพัสดุ

พ.ด.5

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภทที่ดิน			
1	001	..	....	ที่ดินที่มีโฉนด
2	002	..	....	ที่ดินที่มีหลักฐาน น.ส.3
3	003	..	....	ที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.1
4	004	..	....	ที่ดินในครอบครองไม่มีหลักฐาน และ ไม่เป็นของผู้อื่น
	ประเภท			
	สำนักงาน-ที่ทำการ-ศูนย์บริหารงาน			
1	005	..	....	อาคารสำนักงาน ที่ทำการ
2	006	..	....	อาคารสำนักงานทะเบียน
3	007	..	....	อาคารสำนักงานการศึกษา
4	008	..	....	อาคารสำนักงานสาธารณสุข - อนามัย
5	009	..	....	อาคารสำนักงานการประปา
6	010	..	....	อาคารหอสมุด
7	011	..	....	อาคารหอประชุมทั่วไปหรือในโรงเรียน ศาลาประชาคม ศาลาอเนกประสงค์
8	012	..	....	อาคารศูนย์เยาวชน
9	013	..	....	อาคารสื่อสาร
10	014	..	....	อาคารสโมสร - สมาคม
11	015	..	....	อาคารโรงพยาบาล - (แต่ละหลัง)
12	016	..	....	อาคารกองช่าง - โยธา
13	017	..	....	อาคารสถานีดับเพลิง
14	018	..	....	อาคารสถานธนาภิบาล
		๑๗๑		

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
11	070	..	....	อาคารสถานเริงรมย์ อาคารสถานบริการ
12	071	..	....	คูเก็บเรือ คูซ่อมรถ
	ฯลฯ			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	089	..	....
	<u>ประเภทที่อยู่อาศัย</u>			
1	090	..	....	บ้านพักข้าราชการท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง (รวมถึงบ้านพักครูในโรงเรียนเทศบาล)
2	...	..	....
	ฯลฯ			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีนี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	099	..	....
	<u>ประเภทสาธารณูปโภค</u>			
1	100	..	....	อาคารโรงสูบน้ำ
2	101	..	....	อาคารโรงกรองน้ำ
3	102	..	....	อาคารโรงอัดส่งน้ำประปา
4	103	..	....	ถังเก็บน้ำใส คสล.
5	104	..	....	หอถังสูงประปา
6	105	..	....	อาคารโรงไฟฟ้า
7	106	..	....	เสาไฟฟ้า
8	107	..	....	เสาวิทยุ
	ฯลฯ			

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<u>ประเภทสาธารณะ</u>			
1	180	..	....	ที่พักผู้โดยสาร ศาลาที่พัก
2	181	..	....	น้ำพุ
3	182	..	....	วงเวียน
4	183	..	....	หอนาฬิกา
5	184	..	....	ป้อมยาม
6	185	..	....	ป้ายประกาศ
7	186	..	....	หลักเขต
8	187	..	....	อาคารห้องน้ำสาธารณะ ส้วมสาธารณะ
9	188	..	....	วางระบายน้ำ
10	189	..	....	ท่อระบายน้ำ (ความยาวตลอดแนว หรือ เป็นชิ้น ๆ แล้วแต่กรณี)
11	190	..	....	สนามเด็กเล่น (ไม่รวมอุปกรณ์ในบริเวณนั้น)
12	191	..	....	สวนสาธารณะ
	192	ฯลฯ		ดูรายละเอียด ที่/คู่มือ
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	239	..	....
	<u>ประเภทโบราณสถาน-ศิลปสถาน- อนุสาวรีย์</u>			
1	240	..	....	หอพระ หอระฆัง ศาลพระภูมิ ศาลหรือ สิ่งปลูกสร้างที่เคารพนับถือ
2	241	..	....	ประดิษฐานพระบรมรูป อนุสาวรีย์
		ฯลฯ		

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภททั่วไป			
1	270	..	....	เสาธง
2	271	..	....	หอสังเกตการณ์
3	272	..	....	สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล
4	273	..	....	ป้ายแสดงผลคะแนน
5	274	..	....	เวทีแสดงถาวร
6	275	..	....	โรงเก็บของ
7	276	..	....	เรือนเพาะชำ
8	277	..	....	รั้ว กำแพง
9	278	..	....	ประตูรั้ว
10	279	..	....	ฌาปนสถานและสิ่งก่อสร้างในบริเวณ (แต่ละหลัง)
11	280	..	....	เตาเผาขยะมูลฝอย
12	281	..	....	บ่อหมักสิ่งปฏิกูล
13	282	..	....	กรงสัตว์ติดที่ดิน
		ฯลฯ		อื่นๆ ที่ ๕๓๕/๒๕๖๖
	<p>๕๓๕ (พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)</p>			

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
27	027		....	รถยนต์ เรือเร็ว
28	028		....	เรือพ่วง
29	029	..	....	เรือติดท้าย
30	030	..	....	เรือพาย เรือยาง
31	031	..	....	เรือใบ
32	032	..	....	เรือดับเพลิง
33	033	..	....	เรืออื่น ๆ
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยงานบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	050	..	....

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
29	079	..	....	กล้องวัดมูม
30	080	..	....	โซ่ลานพร้อมปอนด์ตั้ง
31	081	..	....	แผ่นป้าย
32	082	..	....	โคมไฟสาธารณะ โคมไฟฟ้า
33	083	..	....	รางน้ำฝน
34	084	..	....	ลูกกรงเหล็กตัด
35	085	..	....	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
		๒๕๖๑		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	200	..	....

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
29	229	..	....	เครื่องกลั่นยา
30	230	..	....	เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ
31	231	..	....	เครื่องวัดน้ำฝน
32	232	..	....	เครื่องวัดความเป็นกรด
33	233	..	....	เครื่องระเหยของเหลว
34	234	..	....	เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
35	235	..	....	เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
36	236	..	....	เครื่องวัดความชื้นในดิน
37	237	..	....	เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
38	238	..	....	เครื่องนึ่ง
39	239	..	....	ตู้เก็บเครื่องแก้ววิทยาศาสตร์
40	240	..	....	ตู้ทำน้ำแข็ง
41	241	..	....	หม้อต้มเครื่องมือ
42	242	..	....	หม้อเก็บอากาศ
43	243	..	....	เตาแอลกอฮอล์
44	244	..	....	ไซเดียมแลมพ์
45	245	..	....	เครื่องวัดความยืดหยุ่นและเครื่องหดตัวของวัตถุ
46	246	..	....	เครื่องชบนิ้ว
47	247	..	....	เครื่องตักตะกอน
48	248	..	....	เครื่องวัดตะกอน
49	249	..	....	เครื่องจี้จุ่ม
50	250	..	....	เครื่องจี้ค่อ
51	251	..	....	เครื่องดูดเสมหะ
52	252	..	....	เครื่องดูดเลือดและหนอง
53	253	..	....	เครื่องเจาะกระดูก
54	254	..	....	เครื่องเจาะไซ
55	255	..	....	เครื่องอุ่นสไลด์
56	256	..	....	เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง
57	257	..	....	เครื่องกรอฟัน

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
87	287	..	....	โต๊ะวางเครื่องมือ
88	288	..	....	ตุ๋อบเด็ก
89	289	..	....	เครื่องชั่งขนาดกลาง
90	290	..	....	ลูกดอกพิษกำจัดสุนัขบ้า
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	399	..	....

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
29	428	..	....	พรม
30	429	..	....	ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
31	430	..	....	แผงบังคับทางไฟ
32	431	..	....	ไฟฉายสปอทไลท์ขนาดเกินกว่า 500 แรงเทียนขึ้นไป
33	432	..	....	พัดลม
34	433	..	....	มู่ลี่
35	434	..	....	ผ้าม่าน
36	435	..	....	มุ้งลวด
37	436	..	....	บันได
38	437	..	....	ถังน้ำ
39	438	..	....	เครื่องดูดฝุ่น
40	439	..	....	เครื่องทำน้ำเย็น
41	440	..	....	เตียง
42	441	..	....	รถตัดหญ้า
43	442	..	....	กรรไกรตัดหญ้า เครื่องตัดวัชพืช
44	443	..	....	จักรเย็บ
45	444	..	....	จอภาพยนตร์
46	445	..	....	เครื่องฉายฟิล์มสตรีฟ - ฟิล์มรูป 8 มม 16 มม 32 มม
47	446	..	....	เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
48	447	..	....	เครื่องฉายข้ามศีรษะ
49	448	..	....	เครื่องฉายภาพทึบแสง
50	449	..	....	เครื่องถ่ายภาพ
51	450	..	....	เครื่องล้างฟิล์ม
52	451	..	....	เครื่องตัดต่อฟิล์ม
53	452	..	....	กล้องถ่ายรูป
54	453	..	....	โคมไพถ่ายภาพมือถือ - ไฟแว็บ
55	454	..	....	กล้องถ่ายวิดีโอ - ถ่ายภาพยนตร์

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	600	..	.....	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
29	629	..	....	กรงใส่สัตว์
	๖๗๖			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	700	..	....

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภทกรรกีฟ้า			
1	801	..	....	เบาะยูโด
2	802	..	....	บ็อกซเสตน
3	803	..	....	โต๊ะปิงปอง
4	804	..	....	เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด
5	805	..	....	เบาะมวยปล้ำ
	ฯลฯ			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	900	..	....

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<u>ประเภทพัสดุและสัตว์พาหนะ</u>			
1	951		....	ช้าง
2	952	..	....	ม้า
3	953	..	....	โค
4	954	..	....	กระบือ
5	955	..	....	ลา
6	956	..	....	ล่อ
7	957	..	....	ปศุสัตว์ (อื่น ๆ)
	ฯลฯ			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชี นี้ให้หน่วยงานบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			